



40

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024№ 3262

станция Динская

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Динской район от 18 сентября 2024 г. № 582-66/4 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской район в 2024 году», решением Совета муниципального образования Динской район от 18 сентября 2024 г. № 583-66/4 «О дополнительном использовании средств бюджета муниципального образования Динской район в 2024 году для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся-инвалидам, не являющимся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской района на 2024 год», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 июля 2022 г. № 1709 «Об утверждении Положения об организации

питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район»;

2) постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 марта 2023 г. № 514 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 июля 2022 г. № 1709 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район»;

3) постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 августа 2023 г. № 1936 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 июля 2022 г. № 1709 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район»;

4) постановление администрации муниципального образования Динской район от 29 августа 2024 г. № 2213 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 июля 2022 г. № 1709 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Евтеева С.Н.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2024 г.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район



С. Г. Огренич

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 10.12.2024 № 3262

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 2 января 2020 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 января 2022 г. № 58 «Об утверждении нормативов обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся на 2022-2024 годы», решением Совета муниципального образования Динской район от 18 сентября 2024 г. № 582-66/4 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской район в 2024 году», решением Совета муниципального образования Динской район от 18 сентября 2024 г. № 583-66/4 «О дополнительном использовании средств бюджета муниципального образования Динской район в 2024 году для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся-инвалидам, не являющимся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из

многодетных семей, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской района на 2024 год» и определяет порядок организации питания обучающихся, условия и порядок предоставления питания, устанавливает порядок реализации мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской район (далее - МОО).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – обучающийся, получающий начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях или на дому, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающийся с ОВЗ);

3) обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях или на дому, признанные инвалидами в установленном порядке, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами (далее – обучающиеся-инвалиды без ОВЗ);

4) обучающийся из многодетной семьи – обучающийся, получающий начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, являющийся членом семьи, имеющей в своем составе трех и более детей, статус которой подтвержден удостоверением многодетной семьи и установлен бессрочно, до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей - старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее - обучающийся из многодетной семьи);

5) обучающийся из малообеспеченной семьи – обучающийся, получающий начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, родители которого получают ежемесячное пособие на ребенка (далее - обучающийся из малообеспеченной семьи);

6) обучающийся из семьи участника специальной военной операции (далее-обучающийся из семьи участника СВО), родители (законные представители) которого:

а) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные лица) и принимают участие в специальной военной операции;

б) проходят военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции (далее – контрактники);

в) заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее – добровольцы);

7) муниципальные образовательные организации - образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальном образовании Динской район (далее – МОО);

8) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

9) бесплатное питание – питание, предоставленное за счет бюджета муниципального образования Динской район с учетом межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

10) горячее питание - здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, не считая горячего напитка, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

11) меню - примерное меню, установленное на определенный период времени, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

2. Условия и порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на МОО.

2.2. В МОО должно быть предусмотрено:

1) помещение для организации питания обучающихся (школьная столовая, буфет - раздаточная);

2) время (перерыв) в расписании занятий, достаточное для питания обучающихся не менее 20 минут;

3) создание необходимых условий для соблюдения требований, предъявляемых к организациям общественного питания.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим федеральным законодательством и другими обязательными требованиями.

2.4. В МОО предусматривается предоставление одноразового или двухразового горячего питания.

Обучающиеся в первую смену обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и обеда при продолжительности нахождения их в МОО более 6 часов, либо в виде завтрака при продолжительности нахождения в МОО от 4 до 6 часов.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим питанием в виде обеда и полдника при продолжительности нахождения их в МОО более 6 часов, либо в виде обеда при продолжительности нахождения в образовательной организации от 4 до 6 часов.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием.

Обучающиеся-инвалиды без ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим

двухразовым питанием.

Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим одноразовым питанием.

Обучающиеся из семей участников СВО обеспечиваются бесплатным горячим одноразовым питанием.

Обучающиеся из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим одноразовым питанием.

Не допускается замена блюд обеда блюдами завтрака.

2.5. МОО на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно утверждают постоянно действующее цикличное меню. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей и утверждаться руководителем МОО.

Ежедневно, на основе утвержденного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем МОО. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается. В исключительных случаях (нарушениях графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд.

2.6. Ответственность за организацию питания обучающихся, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в помещении для организации питания возлагается на руководителя МОО.

2.7. Питание в МОО организуется за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Организация питания обучающихся в МОО должна осуществляться квалифицированными кадрами:

2.8.1. МОО муниципального образования Динской район;

2.8.2. Организаций общественного питания, заключивших договоры (контракты) с МОО.

2.9. Договоры с организациями общественного питания на оказание услуг по организации питания подлежат заключению в соответствии с требованиями федеральных законов от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Недвижимое и движимое имущество, необходимое для предоставления организациям общественного питания услуг, находящееся в оперативном управлении МОО, передается им на основании договоров безвозмездного пользования, заключаемых в соответствии с нормами действующего федерального законодательства и правовыми актами муниципального образования Динской район.

В договоры безвозмездного пользования имуществом МОО подлежит включению обязанность организаций общественного питания обеспечить за свой счет технический надзор, эксплуатацию и ремонт переданных в безвозмездное пользование пищеблоков и оборудования, а также текущий ремонт инженерных коммуникаций,

очистку канализационных ям и колодцев, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1 Участниками отношений по организации питания обучающихся МОО являются:

- 1) МОО;
- 2) организации общественного питания, оказывающие услуги по организации питания обучающихся в МОО;
- 3) обучающиеся, их родители (законные представители).

3.2. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МОО обязана:

- 1) создавать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся;
- 2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены;
- 3) осуществлять контроль за качеством приготовления и безопасностью питания обучающихся;
- 4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание, в том числе обеспечивать контроль за своевременным финансированием и расходованием средств на эти цели;
- 5) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания обучающихся (паспорт пищеблока), ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся с пищевыми особенностями, информацию о поставщиках продукции или услуги по организации питания обучающихся в МОО;
- 6) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также о порядке и условиях питания, обучающихся с пищевыми особенностями по медицинским показаниям;
- 7) организовать информирование родителей, общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в МОО;
- 8) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием;
- 9) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОО, применять методические рекомендации Роспотребнадзора;
- 10) организовать работу школьных Советов по питанию с привлечением родительской общественности;
- 11) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществления контроля за работой школьного

пищеблока;

12) утверждать меню руководителем МОО.

3.3. Организации общественного питания, оказывающие услуги по организации питания в МОО, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся обязаны:

1) предоставлять через школьные столовые обучающимся полноценное, качественное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным контрактам (договорам), в соответствии с режимом работы МОО и учебным планом, организовывать питание в соответствии с меню МОО.

2) предоставлять в МОО меню-требования с указанием перечня блюд и кулинарных изделий, количества порций, выхода одной порции каждого блюда и кулинарного изделия, а также вести контроль выполнения суточных норм продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих закладке в каждое блюдо и кулинарное изделие согласно меню, для расчёта и своевременного финансирования;

3) своевременно организовывать обеспечение МОО необходимым продовольственным сырьём и пищевыми продуктами в соответствии с разработанным и утвержденным примерным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации;

4) обеспечивать приготовление блюд и кулинарных изделий высокого качества, организовывать ежедневный контроль за качеством их приготовления;

5) независимо от организации основного питания, обеспечивать возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с учетом предельных наценок на продукцию предприятий общественного питания, обеспечивающих школы, предусмотренных приказом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифов Краснодарского края от 14 ноября 2012 г. № 9/2012-нс «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»;

6) обеспечивать содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности;

7) совместно с МОО принимать меры к механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работе пищеблоков;

8) следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров;

9) обеспечивать работников пищеблока санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

10) вести уголок потребителя;

- 11) принимать участие в работе Совета по питанию МОО;
- 12) совместно с МОО организовывать проведение мастер-классов по приготовлению и подаче блюд для школьного питания, дней дегустации;
- 13) завоз продукции на пищеблок осуществлять по графику, согласованному с руководителем МОО.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОО;
- 2) участвовать в школьных Советах по питанию;
- 3) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, вносить предложения по улучшению качества питания в МОО.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) своевременно вносить оплату за питание обучающихся (за исключением обучающихся, указанных в пунктах 5.1, 5.5, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6);
- 2) своевременно предоставлять и обновлять документы, подтверждающие право на бесплатное или льготное питание;
- 3) в обязательном порядке сообщать руководителю МОО об имеющихся заболеваниях обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

- 1) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования Динской район (далее – местный бюджет) на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее - бюджетные средства);
- 2) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого бюджета, для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бюджетные средства);
- 3) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район на двухразовое бесплатное питание детей-инвалидов, обучающихся по общеобразовательным программам за счет средств субвенции, выделяемой из бюджета Краснодарского края для осуществления отдельных полномочий по обеспечению детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее образование в МОО (далее - бюджетные средства);
- 4) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, для обеспечения одноразовым бесплатным питанием

обучающихся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) (далее – бюджетные средства);

5) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является бюджет муниципального образования Динской район, за исключением межбюджетных трансферов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, для обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающихся из семей участников СВО (далее - бюджетные средства);

6) средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Динской район, источником финансового обеспечения которых является бюджет муниципального образования Динской район, за исключением межбюджетных трансферов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, для обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей (далее - бюджетные средства);

7) средств, внесенных родителями (законными представителями) на организацию питания детей в общеобразовательной организации (далее-родительская плата).

4.2. Бюджетные средства направляются в МОО на питание в соответствии с Соглашениями, заключенными с управлением образования администрации муниципального образования Динской район (далее - управление образования).

4.3. Размер субсидий для МОО определяется из расчета численности обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания с учетом приказа управления образования администрации муниципального образования Динской район об установлении норматива обеспечения питания обучающимися и распределяется между МОО приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

4.4. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

4.5. Размер расходов на организацию питания за счет родительской платы, включая плановую стоимость завтраков, обедов, полдников, рассчитанную на основании утвержденного циклического меню, определяется на общешкольных родительских собраниях и утверждается приказом МОО.

4.6. Расчет средств, необходимых для организации питания, осуществляется на основании следующих документов:

приказа руководителя МОО об утверждении списков детей по классам, питающихся за счет средств родительской платы;

приказов руководителя МОО об утверждении списков питающихся за счет бюджетных средств.

4.7. Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

5. Особенности организации питания обучающихся

**по образовательным программам начального общего образования
(1-4 класс)**

5.1. Право на получение одноразового бесплатного горячего питания имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в МОО муниципального образования Динской район (далее - обучающиеся начальных классов).

Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом руководителя МОО.

Обучающимся начальных классов, получающим образование непосредственно в образовательной организации (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости МОО.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, освобождаются от внесения родительской платы за организацию питания детей.

5.3. Бесплатное горячее питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в МОО. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию не производится.

5.4. Родители (законные представители) при необходимости могут подать в МОО заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях ребенка, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям, подтвержденными медицинскими заключениями.

5.5. Обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов и обучающиеся – инвалиды без ОВЗ 1-4 классов, получающие начальное общее образование в МОО обеспечиваются образовательной организацией двухразовым бесплатным горячим питанием.

5.6. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ 1-4 классов и обучающихся – инвалидов без ОВЗ 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МОО ежегодно, в начале учебного года, либо в течение учебного года при наступлении таких прав и желания родителя (законного представителя) предоставляют руководителю МОО документы, предусмотренные подпунктом 6.5.3 пункта 6.5 и подпунктом 6.6.3 пункта 6.6 раздела 6 настоящего Положения.

5.7. Список получателей бесплатного горячего питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию в течение трех рабочих дней после подачи заявления и утверждается приказом руководителя МОО.

5.8. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в текущем учебном году с даты издания приказа МОО и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОО или по заявлению родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) обучающихся с ОВЗ 1-4 классов и обучающихся – инвалидов без ОВЗ 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МОО обязан в течение пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на

обеспечение бесплатным горячим питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

5.9. Родитель (законный представитель) обучающихся с ОВЗ 1-4 классов или обучающихся-инвалидов без ОВЗ 1-4 классов, получающих образование на дому, получает компенсацию за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте.

Конкретный размер компенсации устанавливается МОО, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. В целях получения компенсации за питание один из родителей (законный представитель) (далее - заявитель) обучающихся с ОВЗ 1-4 классов и обучающихся – инвалидов без ОВЗ 1-4 классов, получающих начальное общее образование на дому, обращается в МОО с заявлением о выплате компенсации с указанием способа уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- 2) свидетельство о рождении обучающегося;
- 3) СНИЛС обучающегося;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- 5) документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов.

5.11. Заявление о выплате компенсации за двухразовое горячее питание подается однократно на срок действия заключения ПМПК или МСЭ. МОО на каждого заявителя формирует личное дело, в нем брошюруются документы, указанные в пункте 5.10 настоящего Положения. В личное дело заявителя приобщается правовой акт об организации обучения на дому.

5.12. Заявление о выплате компенсации за двухразовое горячее питание рассматривается руководителем МОО в течение 3 рабочих дней со дня его подачи.

5.13. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель МОО в срок, установленный пунктом 5.12 настоящего Положения, издает локальный правовой акт:

- 1) приказ о формировании базы данных для выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ 1-4 классов или обучающимся-инвалидам без ОВЗ 1-4 классов, получающих образование на дому, в котором должны содержаться следующие данные: ФИО ребенка, дата рождения, СНИЛС, реквизиты свидетельства о рождении, класс, ФИО родителя (законного представителя), реквизиты документа, удостоверяющего личность, расчетный счет и реквизиты банка.

Приказ формируется ежегодно. При этом в данный приказ могут вноситься изменения и дополнения по мере поступления новых заявлений от родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ 1-4 класса или ребенка-инвалида без ОВЗ 1-4 класса, получающих начальное общее образование в МОО;

- 2) приказ о компенсации за питание в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ 1-4 классов и обучающихся – инвалидов без ОВЗ 1-4 классов, получающих начальное общее образование на дому, в

котором содержатся следующие данные: ФИО ребенка, класс, ФИО родителя (законного представителя), размер компенсации.

Данный приказ издается ежемесячно. Денежная компенсация назначается со дня подачи заявления.

5.14. Расчет размера компенсации производится МОО исходя из количества учебных дней в году, количества учебных дней обучения на дому в месяц, организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели, нормы бюджетных расходов в день на питание одного обучающегося, установленной приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район.

Выходные, праздничные дни, а также каникулярные периоды и периоды нахождения на лечении в стационаре в расчет компенсации за питание не включаются.

Компенсация выплачивается ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных реквизитов представляет в МОО актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

5.15. Основаниями для принятия руководителем МОО решения об отказе в выплате компенсации за питание являются:

- 1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 5.10 настоящего Положения;
- 2) недостоверность сведений, указанных в представленных в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения документах.

5.16. О принятом решении о выплате (об отказе в выплате) компенсации за питание заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.17. Основаниями для прекращения выплаты являются:

- 1) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК или МСЭ;
- 3) прекращение образовательных отношений между МОО и обучающимся;
- 4) прекращение опеки и попечительства, лишение родительских прав в отношении обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем МОО в течение трех дней со дня наступления оснований, предусмотренных настоящим пунктом, и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

5.18. Выплата компенсации может быть приостановлена по следующим основаниям:

- 1) ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена компенсация;
- 2) признание судом заявителя безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) смерть заявителя;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена компенсация.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором это обстоятельство наступило.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем МОО в форме локального правового акта организации не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

МОО уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

5.19. В случае обращения родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о возобновлении выплаты компенсации, после принятия решения о приостановлении ее выплаты, перерасчет размера компенсации за период ее приостановления не осуществляется.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня подачи указанного в настоящем пункте заявления, на основании локального правового акта, издаваемого руководителем МОО не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации.

5.20. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, имеющих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем на расчетный счет МОО.

5.21. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.22. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (далее—ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

5.23. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в общеобразовательной организации, а также о количестве обучающихся охваченных двухразовым бесплатным горячим питанием.

6. Особенности организации питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классов)

6.1. Обучающимся 5-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательной организации (за исключением обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется одноразовое или двухразовое горячее питание в зависимости от времени нахождения обучающегося в МОО в соответствии с пунктом

2.4 раздела 2 настоящего Положения.

Источником финансирования горячего питания обучающихся 5-11 классов является родительская плата, размеры которой устанавливается по согласованию с родительскими комитетами МОО и бюджетные средства, утвержденные на эти цели в местном бюджете в целях компенсации удорожания одного горячего питания.

6.2. Обучающимся из многодетных семей 5-11 класс, получающим образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования непосредственно в МОО (кроме обучающихся, получающих образование на дому) (за исключением обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов без ОВЗ 5-11 класс, предоставляется одноразовое бесплатное горячее питание.

6.2.1. Основанием для предоставления одноразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.2 настоящего раздела, является заявление родителя (законного представителя) обучающегося по форме приложения 1 к настоящему Положению (далее – заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 2) удостоверение многодетной семьи, или иной документ подтверждающий статус многодетной семьи;
- 3) документы, подтверждающие возраст всех детей многодетной семьи;
- 4) документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения ребенка старше 18 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии).

6.2.2. После получения документов в течение 7-ми дней формируется список получателей одноразового бесплатного горячего питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом личных дел каждого обучаемого, включенного в список и утверждается приказом руководителя МОО не позднее дня, следующего за днем заседания школьного Совета по питанию.

6.2.3. Решение об отказе в предоставлении одноразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.2 настоящего раздела, принимается в случае, если:

- 1) подано ненадлежащим образом оформленное заявление;
- 2) семьей не подтвержден статус многодетной семьи;
- 3) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные подпунктом 6.2.1 пункта 6.2 настоящего раздела или документы содержат недостоверные сведения;
- 4) не подтверждены условия, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

Об отказе в предоставлении обучающемуся одноразового бесплатного горячего питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания школьного Совета по питанию.

6.2.4. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием.

6.2.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение

пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

6.2.6. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2.7. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся из многодетных семей, получающих одноразовое бесплатное горячее питание в МОО.

6.2.8. При наличии у многодетной семьи права на получение одной и той же меры социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» или иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору многодетной семьи.

6.3. Обучающимся из семьи участника СВО 5-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательной организации (за исключением обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется одноразовое бесплатное горячее питание.

6.3.1. Основанием для предоставления одноразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.3 настоящего раздела, является заявление родителя (законного представителя) ребенка, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- 2) свидетельство о рождении обучающегося;
- 3) документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции, по основаниям указанным в абзацах а, б, в подпункта 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

6.3.2. После получения документов формируется список получателей одноразового бесплатного горячего питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом личных дел каждого обучающегося, включенного в список, и утверждается приказом руководителя МОО, не позднее дня следующего за днем заседания школьного Совета по питанию.

6.3.3. Решение об отказе в предоставлении одноразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.3 настоящего раздела, принимается в случае, если:

- 1) подано ненадлежащим образом оформленное заявление;
- 2) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные в подпункте 6.3.1 пункта 6.3 настоящего раздела либо указанные документы содержат недостоверные сведения.

Об отказе в предоставлении одноразового бесплатного горячего питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания Совета по питанию.

6.3.4. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием

осуществляется на текущий учебный год с даты поступления заявления и приложенных документов, прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием.

6.3.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

6.3.6. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.3.7. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся из семей участников СВО, получающих одноразовое бесплатное горячее питание в МОО.

6.4. Обучающимся из малообеспеченных семей 5-11 класс, получающим образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в МОО (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется одноразовое бесплатное горячее питание при условии подтверждения права на льготу.

6.4.1. Для получения одноразового бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося направляет руководителю МОО заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- 2) свидетельство о рождении,
- 3) документ, подтверждающий статус малообеспеченной семьи.

6.4.2. После получения от родителей (законных представителей) документов, указанных в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 настоящего раздела, в МОО формируется список получателей одноразового бесплатного горячего питания.

6.4.3. Список получателей одноразового бесплатного горячего питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию на основании личных дел каждого обучающегося, включенного в список, и утверждается приказом руководителя МОО не позднее дня, следующего за днем заседания школьного Совета по питанию.

6.4.4. Решение об отказе в предоставлении одноразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.4 настоящего раздела, принимается в случае если:

- 1) подано ненадлежащим образом оформленное заявление;
- 2) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 настоящего раздела или документы содержат недостоверные сведения.

Об отказе в предоставлении одноразового бесплатного горячего питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания Совета по питанию.

6.4.5. Обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием.

6.4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

6.4.7. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4.8. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих одноразовое бесплатное горячее питание в МОО.

6.5. Обучающимся с ОВЗ 5-11 класс, получающим образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОО предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

6.5.1. Родители (законные представители) учащихся с ОВЗ 5-11 классов, получающих основное общее и среднее общее образование в МОО, освобождаются от оплаты стоимости предоставления двухразового бесплатного горячего питания детей.

6.5.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ 5-11 классов, получающих основное общее и среднее общее образование на дому, получают компенсацию за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте за счет бюджетных средств.

6.5.3. Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающихся с ОВЗ (далее - заявитель) ежегодно, в начале учебного года, либо в течение учебного года при возникновении таких прав и желании родителя (законного представителя) представляют руководителю МОО следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме приложения 1 к настоящему Положению, либо заявление о компенсации за питание в денежном эквиваленте по форме приложения 2 к настоящему Положению (далее - заявление);

2) справку ПМПК с заключением об ограниченных возможностях здоровья обучающегося;

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) СНИЛС обучающегося;

5) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

6) для обучающихся на дому - реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте.

МОО приобщает к пакету документов, поданных заявителем, копию приказа об организации обучения на дому.

6.5.4. После получения от родителей (законных представителей) документов, указанных в подпункте 6.5.3 пункта 6.5 настоящего раздела, МОО формируется список получателей двухразового бесплатного горячего питания.

6.5.5. Список получателей двухразового бесплатного горячего питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом сформированного личного дела каждого обучающегося, включенного в список, утверждается приказом руководителя МОО не позднее дня, следующего за днем заседания школьного Совета по питанию.

6.5.6. Решение об отказе в предоставлении двухразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.5 настоящего раздела, принимается в случае, если:

- 1) подано ненадлежащим образом оформленное заявление;
- 2) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные в подпункте 6.5.3 пункта 6.5 настоящего раздела или документы содержат недостоверные сведения.

Об отказе в предоставлении двухразового бесплатного питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания Совета по питанию.

6.5.7. Обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием.

6.5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

6.5.9. Расчет компенсации за питание осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.10 - 5.20 раздела 5 настоящего Положения.

6.5.10. В случае нахождения обучающихся с ОВЗ 5-11 классов, получающих основное общее и среднее общее образование в МОО и получающих образование на дому, на стационарном (амбулаторном) лечении, а также при получении образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, компенсация за питание не выплачивается.

6.5.11. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5.12. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих двухразовое бесплатное горячее питание в МОО.

6.6. Обучающимся детям-инвалидам без ОВЗ 5-11 классов, получающим образование по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОО предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание.

6.6.1. Родители (законные представители) обучающихся-инвалидов без ОВЗ 5-

11 классов, получающих основное общее и среднее общее образование в МОО, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

6.6.2. Родители (законные представители) обучающихся-инвалидов без ОВЗ 5-11 классов, получающих основное общее и среднее общее образование на дому, получают компенсацию за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте за счет бюджетных средств.

6.6.3. Для получения двухразового бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающихся-инвалидов без ОВЗ, получающих основное общее и среднее общее образование в МОО (далее-заявители) ежегодно в начале учебного года, либо в течение учебного года при наступлении таких прав и желании родителя (законного представителя) предоставляет руководителю МОО следующие документы:

1) заявление о предоставлении двухразового бесплатного горячего питания по форме приложения 1 к настоящему Положению, либо заявление о компенсации за питание в денежном эквиваленте по форме приложения 2 к настоящему Положению (далее- заявление);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) справку МСЭ с заключением об инвалидности обучающегося;

5) СНИЛС обучающегося;

6) для обучающихся на дому реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте.

МОО приобщает к пакету документов, поданных заявителем, копию приказа об организации обучения на дому.

6.6.4. После получения от родителей (законных представителей) документов, предусмотренных подпунктом 6.6.3 пункта 6.6 настоящего раздела МОО формируется список получателей двухразового бесплатного горячего питания.

6.6.5. Список получателей двухразового бесплатного горячего питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию с учетом сформированного личного дела каждого обучаемого, включенного в список, утверждается приказом руководителя МОО не позднее дня, следующего за днем заседания школьного Совета по питанию.

6.6.6. Решение об отказе в предоставлении двухразового бесплатного горячего питания обучающимся, указанным в пункте 6.6 настоящего раздела, принимается в случае если:

1) подано заявление, оформленное ненадлежащим образом;

2) не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, предусмотренные в подпункте 6.6.3 пункта 6.6 настоящего раздела или документы содержат недостоверные сведения.

Об отказе в предоставлении двухразового бесплатного горячего питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания Совета по питанию.

6.6.7. Обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием осуществляется

на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием.

6.6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение пяти рабочих дней при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

6.6.9. Расчет компенсации за питание осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.10 - 5.20 раздела 5 настоящего Положения.

6.6.10. В случае нахождения обучающихся-инвалидов без ОВЗ 5-11 классов, получающих образование на дому, на стационарном (амбулаторном) лечении, при получении образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, компенсация за питание не выплачивается.

6.6.11. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.6.12. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих двухразовое бесплатное горячее питание в МОО.

7. Организация дополнительного питания обучающихся

7.1. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты МОО в условиях свободного выбора в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.2. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем МОО и руководителем организации общественного питания ежегодно перед началом учебного года.

8. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями

8.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 2.4. Гигиена детей и подростков «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом РФ от 30 декабря 2019 г.

8.2. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией разрабатывается персонифицированное меню с учетом имеющейся у обучающегося патологии.

8.2.1. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

8.2.2. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

8.2.3. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

8.2.4. Для детей с сахарным диабетом, фенилкетонурией и муковисцидозом, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

8.3. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, основанной на принципе исключения из меню глютеносодержащих пищевых продуктов или приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

С целью обеспечения безопасных для ребенка с целиакией условий питания, администрации МОО совместно с родителями рекомендуется проработать вопросы режима и порядка питания ребенка, проинформировать классного руководителя (воспитателя), работников столовой о наличии у ребенка целиакии, проинструктировать о мерах профилактики обострений.

8.4. Для обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в МОО цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

8.4.1. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

8.5. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание один из родителей (законный представитель) подает заявление на имя руководителя МОО о создании ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

8.6. На основании заявления должностное лицо МОО совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания обучающегося, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

8.7. В случае если принимается решение об организации питания обучающихся из продуктов и блюд, принесенных из дома, МОО локальным правовым актом МОО определяет порядок их хранения, упаковки и маркировки.

8.8. При отсутствии обучающегося в МОО, в том числе при нахождении обучающегося с пищевыми особенностями на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий питание не предоставляется и не возмещается.

8.9. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном Совете по питанию и утверждается приказом МОО.

8.10. Обеспечение индивидуальным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО или по заявлению родителя (законного представителя).

8.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение индивидуальным питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

8.12. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.13. Руководитель МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих индивидуальное питание в общеобразовательной организации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Динской район



М.А. Ежкова

Приложение 1

к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования Динской
район

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
адрес регистрации _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить 1 разовое или 2-х разовое (нужное подчеркнуть)
бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____
ученику(це) «___» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного
питания: _____.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной
организации в течение пяти рабочих дней.

Дата «__» 20_____ года (_____) _____

подпись

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных
образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая
такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим
признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым
третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые
третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия.
Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством
направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не
менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих
персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить
свои функции по определению возможности предоставления услуг.

Дата

Личная подпись

Приложение 2

к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования Динской
район

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации за питание в денежном эквиваленте

Прошу предоставить компенсацию за питание в денежном эквиваленте моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) « ____ » класса, получающему(й) образование на дому, путем перечисления на р/счет

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Информировать _____ о _____ принятом _____ решении _____ прошу _____ посредством _____

(SMS-сообщения, на адрес электронный почты с ее указанием, посредством почтовой связи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

Дата

Личная подпись

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Динской район



М.А. Ежкова