

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕОРГИЯ КОНСТАНТИНОВИЧА ЖУКОВА»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

протокол № 1 от
« 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАОУ МО Динской
район
СОШ № 4 имени Г.К. Жукова

приказ № 560- /1- О от
«4 » сентября 2023 г.

Л.В. Чернова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом сопровождении и
коррекционно-развивающей помощи обучающимся
в условиях работы учителя-дефектолога в
муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
муниципального образования Динской район
«Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Георгия Константиновича Жукова»
(МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова)**

ст. Динская

2023

1. Общие положения

1.1. Положение определяет условия и механизм психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения образовательного процесса посредством организации работы учителя-дефектолога в МАОУ МО Динской район СОШ № 4 им. Г.К. Жукова

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;

- Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог"

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598)

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

-Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

-Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-дефектолога общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПК и ПРО РФ, 2008

На базе МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова (далее - Положение) регламентирует деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), где организуется дефектологическая помощь, направленная на выявление уровня актуального развития ребёнка и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за развитием обучающегося, определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость).

1.2. Обязательным условием организации дефектологической помощи в учреждении является наличие специально выделенного помещения – кабинета учителя-дефектолога, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям (Постановление Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»), правилам безопасности и оборудованного для проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащен необходимым инвентарем, учебно-дидактическими материалами.

1.3. В соответствии с приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 в штат образовательного учреждения введена должность учителя-дефектолога из расчета не менее 1 единицы на 6 -12 учащихся.

1.4. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г.

№ 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) учителя-дефектолога составляет 20 астрономических часов в неделю.

2. Направления и задачи психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей помощи.

2.1. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

2.2. Основными задачами дефектологической помощи являются:

- организация и проведение диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- определение причин и механизмов нарушений в развитии речи и слуха;
- динамическое изучение слухоречевого развития обучающихся, контроль над соответствием программы обучения реальным достижениям и уровню развития;
- проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с обучающимися;
- организация пропедевтической дефектологической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

3. Организация психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей помощи.

3.1. Зачисляются на коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу обучающиеся в МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г.К. Жукова на основании заключения ПМПК.

3.2. Организационный период, предшествующий началу систематических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной дефектологической документации, проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Данные обследования фиксируются в Журнале первичного обследования.

3.3. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.

- По результатам обследования учителем-дефектологом формируются группы и составляется расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий на учебный год.

- В случае необходимости дифференцированной клинико-педагогической диагностики и уточнения индивидуального образовательного маршрута и образовательной программы, обучающиеся с нарушениями интеллекта с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - дефектологом на территориальную ПМПК.

- Смена состава групп осуществляется на основании решения ПМПК учреждения и продолжается в течение всего учебного года по мере оценки положительной динамики.

- Дополнительное зачисление обучающихся ведется в течение всего учебного года по рекомендации ПМПК при освобождении мест.

3.4. Планирование индивидуальной и групповой коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и программой коррекционных мероприятий.

3.6. Коррекционные мероприятия могут реализовываться во время внеурочной деятельности, занимают 18 часов из 20 часов нормированного рабочего времени. Основной формой работы являются групповые и индивидуальные занятия.

3.6.1. Групповые занятия проводятся 2 - 4 раза в неделю, наполняемость групп 2 - 4 обучающихся. Продолжительность группового занятия составляет 30 минут.

3.6.2. Индивидуальные занятия проводятся 1 - 3 раза в неделю продолжительностью - 20 минут (1-4 классы), 25-30 минут 5-9 классы

3.6.3. Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-дефектолога, может использоваться для проверки практических работ обучающихся, для подготовки к следующему занятию и др.

3.7. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в рамках дефектологической помощи возлагается на учителя-дефектолога, классного руководителя

3.8. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

3.9. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста

4. Руководство психолого-педагогическим сопровождением и организацией коррекционно-развивающей помощи

4.1. Общее руководство работой учителя-дефектолога осуществляет администрация учреждения.

4.2. Руководитель учреждения

- назначает на должность учителя – дефектолога лицо, имеющее высшее специальное дефектологическое образование в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- создаёт условия для проведения коррекционно-развивающей работы, в том числе обеспечивает кабинет учителя – дефектолога специальным оборудованием

4.3. Учитель-дефектолог

- подчиняется непосредственно руководителю учреждения;

- исполняет обязанности, установленные должностной инструкцией и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Учитель – дефектолог имеет право принимать участие в заседаниях методического объединения учителей – логопедов и дефектологов, а также, в целях повышения профессионального уровня, право на получение дополнительного профессионального образования не реже чем один раз в три года на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 5 ст. 47).

4.5. Обязанности по контролю и руководству за организацией и проведением дефектологических занятий, ведением документации возлагаются на заместителя директора по учебно - воспитательной работе. Контроль осуществляется в форме проведения текущего контроля и плановых проверок.

5. Документация учителя-дефектолога.

5.1. Из 20 часов нормированного рабочего времени учителя-дефектолога на консультативную работу и оформление документации отводится 2 часа в неделю.

5.1.1. В часы консультаций учитель - дефектолог имеет возможность более тщательно обследовать обучающихся с целью уточнения нарушений, препятствующих усвоению адаптированной основной общеобразовательной программы, давать рекомендации обучающимся, их родителям, проводить консультации с родителями и учителями и др.

5.1.2. Оформление документации включает планирование индивидуальной и групповой работы, оформление промежуточной и итоговой отчетности, контроль результатов

реализации ИПРА и индивидуальных образовательных программ, мониторинг индивидуального развития детей. Выполнение указанной работы учителем-дефектологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.

5.2. В течение учебного года учитель - дефектолог ведёт документацию, которая может храниться как на бумажных, так и на электронных носителях.

1. Список детей, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия, заверенный руководителем учреждения.
2. Журнал учёта обследуемых обучающихся (*Приложение № 1*)
3. Журнал учёта посещаемости дефектологических занятий обучающимися (*Приложение № 2*)
4. Расписание занятий, заверенное директором.
5. План методической работы на год, утверждённый директором.
6. Перспективное планирование на группу обучающихся, утверждённая директором школы (*Приложение №4*)
7. Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие, образовательные программы.
8. Дефектологические представления (*Приложение №5*)
9. Рабочие тетради и альбомы для индивидуальной работы.
10. Аналитический отчет учителя-дефектолога, заверенный руководителем директором (*Приложение № 6*)

Приложение №1

Журнал учёта обследуемых обучающихся

Дата	Ф.И.	Класс	Причина обращения	Заключение и рекомендации

Приложение №2

Журнал учёта посещаемости

№	Фамилия, имя ребёнка	Месяц, число										Тема, содержание работы	Примечание

Приложение №4

Перспективное планирование групповой и индивидуальной работы

№	Тема занятия	Содержание коррекционно- развивающей работы	Кол-во часов

Директору МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 им. Г.К. Жукова Черновой Л.В.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Тел. _____

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
проведение дефектологической диагностики обучающегося**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося))

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/которой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение диагностики моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Директору МАОУ МО Динской район
СОШ № 4 им. Г.К. Жукова
Черновой Л.В.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося))

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., класс/группа, в котором/которой обучается обучающийся, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем –дефектологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-дефектолога (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Дефектологическое представление на учащегося 1 класса
(первое полугодие)**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Школа № _____ **класс** _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций)

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) _____

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь) _____

- способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций

(целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) _____

Темп работы (на учебном и неучебном материале) _____

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти

Особенности мышления:

-уровень развития наглядных форм мышления

сформированность предпосылок словесно-логического мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития

Уровень готовности к школьному обучению

Сформированность предпосылок учебной деятельности (умение организовать свою деятельность, степень интереса к заданию, характеристика познавательной активности, умение действовать по инструкции, работать в соответствии с образцом, способность принимать и удерживать учебную задачу)

Заключение

Планируемые мероприятия специалиста

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Дефектологическое представление на учащегося (1-4 классы)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) _____

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь) _____

- способность переноса на аналогичные задания _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) _____

Темп работы (на учебном и неучебном материале) _____

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления:

— уровень развития наглядных форм мышления _____

— словесно-логическое мышление _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

— сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

— вычислительный навык _____

- навык решения задач _____
- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы) _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____ **Подпись специалиста** _____

Дефектологическое представление на учащегося (5-9 классы)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

1. Поведение в ситуации обследования, особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий фон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность) _____
2. Характер деятельности и работоспособность (целенаправленность и организованность деятельности, способность сосредоточенно работать длительное время, общий темп и продуктивность деятельности, время проявления признаков утомления, способность к волевому усилию при возникновении трудностей, самоконтроль) _____
3. Общая характеристика обучаемости (понимание инструкции к заданию, осознание учебной задачи, способность к преднамеренному запоминанию, сосредоточению и поддержанию активного внимания, стойкость учебного интереса, потребность в помощи) _____

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Уровень познавательной активности в соответствии с учебными интересами (высокий, средний, низкий, избирательная познавательная активность) _____
2. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____
3. Гнозис (зрительный, слуховой, тактильный, пространственный) _____
4. Особенности внимания _____
5. Особенности мнестической деятельности _____
6. Особенности мыслительной деятельности (сформированность понятийного мышления, интериоризация, владение операциями мышления, умение их использовать в учебной работе) _____
7. Особенности речевого развития _____

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, уровень активности и самостоятельности в учебной работе) _____
2. Сформированность общеучебных умений и навыков, способов учебной работы (умения и навыки восприятия и переработки информации, выбор и использование рациональных способов действий, осознанность обучения) _____

3. Самоконтроль и взаимоконтроль результатов учебной деятельности (умение проверить правильность выполненной учебной работы, соответствие полученного результата поставленной учебной задаче) _____

4. Характерный уровень сформированности знаний, умений, навыков по предметам в соответствии с программными требованиями _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____ **Подпись специалиста** _____

Приложение №8

Аналитический отчет учителя-дефектолога

Стаж работы в должности учителя-дефектолога.

Квалификационная категория.

Прохождение курсов повышения квалификации.

Нагрузка.

Обследовано детей.

Взято на коррекционно - развивающие занятия.

Анализ работы:

- задачи на учебный год;

- что выполнено.

Просветительская работа:

- выступления на родительских собраниях, темы;

- консультации для родителей, педагогов;

- стенды с наглядной агитацией.

Организационно-методическая деятельность:

- участие в методических объединениях;

- семинары, совещания;

- оснащение кабинета.

